

**Regulaminu przewozu uczniów do Zespołu Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru
i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zaczarniu**

**§ 1
Przepisy ogólne**

1. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w terminie do końca czerwca każdego roku i przekazuje niezwłocznie Gminie Lisia Góra. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie.
2. Dyrektor współdziała z Gminą Lisia Góra i przewoźnikiem.
3. Dyrektor ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
4. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i Gminę Lisia Góra o zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

**§ 2
Uczeń**

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie/busie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - wsiadać i wysiadać z autobusu/busa bez zgody opiekuna dowozu;
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądać zatrzymania autobusu/busa w miejscu do tego nie przeznaczonym;
 - rozmawiać z kierowcą.
4. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu/busa tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu/busa uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
8. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus/bus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły i stosują się do poleceń nauczyciela sprawującego opiekę.
9. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu/busa w świetlicy szkolnej.
10. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus/bus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
11. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń kierowcy.

**§ 3
Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu/busa, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu/busa oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu/busa.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 4 Kierowca

1. Autobus/bus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
2. Przewoźnik współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
3. Kierowca jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu/busa w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
4. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu/busa przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację dyrektorowi szkoły i niezwłocznie organizuje pojazd zastępczy.
6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym kierowca informuje telefonicznie dyrektora lub pracownika administracji.

§ 5 Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. terminowe dowieszenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
2. przewożenie uczniów autobusami/busami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci. Ilość przewożonych osób nie może być większa, niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
3. właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym; posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy/busy służące do przewozu dzieci i młodzieży oraz inne wymagane prawem wymogi w zakresie wykonywania usług przewozowych osób.
4. w przypadku awarii autobusu/busa zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
5. współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

§ 6 Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin będzie dostępny na stronie internetowej szkoły, u dyrektora szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - podczas trwania przewozów – kierowca,

- w innym czasie dyrektor w uzgodnieniu z Gminą Lisia Góra.
3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku